

ASSOCIOCIAZIONE PRO LOCO TRAPUTOLOLA DEL
COMUNE DI TRAPUTOLOLA

NUOVO STATUTO SOCIALE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE
ASSEMBLEARE DEL 13.11.2017 CHE SOSTITUISCE
INTEGRALMENTE QUELLO ADOTTATO IN DATA 05.05.2010
dall'Associazione Proloco Tramuole

Art. 1 Costituzione, denominazione e sede

1.1 In data 13.11.2017 presso i locali edifici e sede siti in via Ferroni, 4 a TRAPUTOLOLA è stata costituita, con atto costitutivo, l'Associazione Pro Loco di TRAPUTOLOLA con sede legale nel Comune di TRAPUTOLOLA.

L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto.

1.2 La Pro Loco di TRAPUTOLOLA aderisce facoltativamente all'UNPLI (*Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia*), tramite il Comitato Regionale di Basilicata nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I..

Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale

2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico.

2.2 Essa ha competenza nel Comune di TRAPUTOLOLA.

2.3 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 Finalità

3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:

a) promozione di iniziative tese a favorire la conoscenza e la valorizzazione, ai fini turistici, delle località in cui operano, con particolare riferimento alla salvaguardia del patrimonio ambientale, storico, artistico e culturale;

b) tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;

c) propaganda e promozione rivolte alla popolazione residente in loco al fine di sensibilizzarla ai problemi connessi allo sviluppo del turismo;

d) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;

e) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiandone il miglioramento estetico, edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere visitate da turisti, promovendo l'abbellimento delle piazze, dei giardini, dei viali, delle strade, delle stazioni, con piante, fiori, panchine e cartelli indicatori; segnalando le deficienze e sorvegliandone la manutenzione;

f) promuovere l'istituzione di alberghi, campeggi, villaggi, esercizi pubblici, ritrovi, ecc. ed il miglioramento di quelli esistenti;

3.2 La Pro Loco adempie alle direttive impartite dalla Regione Basilicata, tramite l'Agenzia di Promozione Territoriale (A. P. T.).

3.3 La Pro Loco facoltativamente può riconoscere l'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia (U.N.P.L.I.) nelle sue articolazioni del Comitato Regionale e dei Comitati Provinciali, come associazione rappresentativa delle "Pro Loco" attive in ambito regionale e provinciale.

Art. 4 Finanziamento e patrimonio

4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

- a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 28 febbraio di ogni anno;
 - b) contributi di cittadini privati;
 - c) eredità, donazioni e legati;
 - d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) contributi dell'Unione Europea;
 - g) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - i) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
 - j) proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
 - k) elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da privati;
- 4.2 I beni materiali acquistati dalla Pro Loco devono risultare in un apposito registro inventario.

Art. 5 Soci

5.1 L'attività dell'associazione è assicurata con prestazioni personali, volontarie e gratuite da parte degli associati.

5.2 I soci della Pro Loco si distinguono in soci *Ordinari*, *Sostenitori*, *Benemeriti* e *Onorari*.

- a) Sono *soci Ordinari* tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (*in via esemplificativa villeggianti, ex residenti*) possano essere interessati all'attività della Pro Loco e che assolvono al versamento della quota ordinaria annua.
- b) Sono *soci Sostenitori* coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- c) Sono *soci Benemeriti* i soci nominati dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.
- d) Sono *soci Onorari* le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio d'Amministrazione per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e all'Assemblea dei Soci.

5.3 I *soci benemeriti* e *onorari* sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

5.4 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 6 Diritti e Doveri

6.1 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;

c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;

d) a ricevere la tessera della Pro Loco;

e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;

f) a frequentare i locali della Pro Loco;

g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.

6.2 Tutti i soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale di € 15,00 annua che può essere modificata dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.

6.3 Tutti i soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico e non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Art. 7 Ammissione e perdita di qualifica di socio

7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località, e si perde per dimissioni, per morosità o per indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole contro la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.

Art. 8 Organi

8.1 Sono organi della Pro Loco:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio d'Amministrazione;
- c) Il Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) Il Presidente onorario.



Art. 9 L'Assemblea dei Soci

9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano tutti i soci iscritti.

9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità.

9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto e di essere eletti negli organi direttivi i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.

9.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare.

9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (*g li astenuti non sono considerati votanti*).

9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente, ed è assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio d'Amministrazione o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio dei Revisori.

9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.

9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio d'Amministrazione.

9.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.

9.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.

9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.

9.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (*gli astenuti non sono considerati votanti*).

9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.

9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (*gli astenuti non sono considerati votanti*).

9.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

9.21 Le sedute dell'Assemblea dei soci devono essere pubblicizzate.

Art. 10 Il Consiglio d'Amministrazione

10.1 Il Consiglio d'Amministrazione è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal consiglio stesso; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico culturale e sociale, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione.

10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surrogà con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione in seno al Consiglio d'Amministrazione, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità.

10.4 Dopo la surrogà consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio d'Amministrazione.

10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

10.7 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.

10.8 Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 gennaio decade automaticamente dalla carica.

10.9 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.

10.10 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione.

10.11 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate relative alle attività statutarie; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri e Revisori, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Inoltre, il Consiglio, può predisporre i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari;

10.12 Delle sedute di Consiglio, deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e da tutti i richiedenti.

10.13 Le sedute del Consiglio d'Amministrazione devono essere pubblicizzate attraverso i canali pubblici ed il sito web dell'associazione ecc.

Art. 11 Presidente e Vice Presidente

11.1 Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.

11.2 Il Presidente e il vice Presidente durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio d'Amministrazione. Possono essere riconfermati.

11.3 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco.

11.4 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

11.5 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.

11.6 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.

11.7 Il Presidente può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

11.8 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio d'Amministrazione deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art.12 Il Segretario e il Tesoriere

12.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso. È possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.



2.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.

12.4 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

12.5 Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio d'Amministrazione;
- b) redige la stesura dei bilanci;
- c) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
- d) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio Consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 13 Il Collegio dei Revisori dei Conti

13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei soci. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Consiglio.

13.2 I membri effettivi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

13.3 I membri effettivi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.

13.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art. 14 Il Presidente Onorario

14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;

14.2 Al Presidente onorario possono essergli affidati dal Consiglio d'Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 15 Controllo e vigilanza

15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.

15.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

15.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.

15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

15.5 Il Consiglio d'Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Art. 16 Disposizioni Generali

16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente.

16.2 La Pro Loco dà la possibilità di iscrizione a tutti i cittadini residenti nel territorio del Comune in cui ha sede la stessa;

16.3 La Pro Loco, con tutti i suoi organi statutari, si rende disponibile a sottoporre l'attività dell'associazione al controllo, anche delegato, della autorità regionale competente;

16.4 La Pro Loco non può, in nessun caso, dividere i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, ma dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

16.5 La Pro Loco ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

16.6 Tutte le cariche all'interno della Pro Loco sono elettive.

Art. 17 Scioglimento della Pro Loco

17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in Assemblea Straordinaria.

17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato al Comune di residenza, agli organi di, all'A.P.T. Basilicata, nonché alla Regione dove esista l'Albo regionale delle Pro Loco.

17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

17.4 Nel caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'associazione, il patrimonio sociale residuo sia devoluto, risolta ogni pendenza accertata, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a fini di utilità sociale;

17.5 che i beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della Regione o di enti pubblici siano conferiti, in ogni caso con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale, all'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'associazione stessa;"

Art. 18 Riferimenti legislativi

18.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e di tutte le disposizioni legislative sulle Pro Loco della Regione Basilicata, nonché alle norme e regolamenti all'UNPLI Nazionale e Regionale se aderente.

Art. 19 Norma transitoria

19.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci tenutasi a _____ il _____ ed entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.

I soci presenti:

Vincenzo Sasso
Giulio Taddeo
Paolo Soriano
Maria S. Maria
Valentino

Marco
Luca
Calisto Maria
Giuseppe



Maria Magdalena
Francisco Yunquez Heredia
Jose Roberto

(This section contains faint, illegible handwriting on lined paper.)

(This section contains faint, illegible handwriting on lined paper.)

DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE (SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

9 6 0 6 4 6 9 0 7 6 9

Pagina n. 01

QUADRO A
TIPO RICHIESTA

1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

DATA COSTITUZIONE

2 VARIAZIONE DATI

CODICE FISCALE

9 6 0 6 4 6 9 0 7 6 9

DATA VARIAZIONE

1 3 1 1 2 0 1 7

3 ESTINZIONE

CODICE FISCALE

DATA ESTINZIONE

4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

QUADRO B
SOGETTO D'IMPOSTA

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE PROLOCO TRAMUTOLA

Dati identificativi

NATURE GIURIDICA SIGLA (eventuale)

0 8

TERME APPROVAZIONE BILANCIO O FIDUCIARIO

giorno mese
3 1 0 3

CODICE ATTIVITÀ

9 4 9 9 9 0

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA FERRONI, 4

C.A.P.

8 5 0 5 7

COMUNE O VERO STATO ESTERO (senza abbreviazioni)

TRAMUTOLA

PROVINCIA

P Z

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazioni)

PROVINCIA

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

LO SASSO

NOME

VINCENZO

SESSO

M

CODICE CARICA

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

TERE

MARSICOVE

PROV.

P Z

DATA DI NASCITA

1 0 0 6 1 9 8 0

CODICE FISCALE

L S S V C N 8 0 H 1 0 E 9 7 7 E

QUADRO D
COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

1 FUSIONE

2 CONCENTRAZIONE

3 TRASFORMAZIONE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto non esistente ovvero risultante dalla fusione

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NATURA GIURIDICA

Domicilio fiscale

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

9 6 0 6 4 6 9 0 7 6 9

Pagina n. 02

ALLEGATI

MODIFICA STATUTO

SOTTOSCRIZIONE

DATA 15/11/2017

CODICE FISCALE L S S V C N 8 0 H 1 0 E 9 7 7 E

FIRMA

PROLOGO TRAMUTOLA
Il Presidente

DELEGA

Il sottoscritto _____

delega il Sig. _____

nato a _____

il _____

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

L S S V C N 8 0 H 1 0 E 9 7 7 E

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno 1 5 1 1 2 0 1 7

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO





Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file **96064690.inv** di dimensione **10519** bytes.

L'invio è stato protocollato con il numero **17111519050526576** in data **15/11/2017** alle ore **19:05:05.499405**.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".

Stampa

L'Agenzia delle entrate partecipa all'iniziativa "Mettiamoci la faccia". Per esprimere il tuo giudizio sul servizio è sufficiente un click sull'immagine seguente



Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva:
06363391001

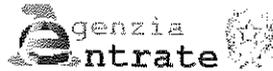


**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

In data 15/11/2017 alle ore 19:05 il sistema informativo della
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo
17111519050526576 il file 96064690
contenente 1 documenti di tipo Richiesta variazione/estinzione (mod.AA5/6)

Il file e' stato trasmesso da:
codice fiscale : LSSVCN80H10E977E
cognome e nome : LO SASSO VINCENZO

Delle richieste elaborate:
- 1 sono state accolte
- 0 sono state respinte
Li, 15/11/2017



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 17111519050526576

NOME DEL FILE : 96064690

TIPO DI DOCUMENTO : Richiesta variazione/estinzione P.N.F. (Mod. AA5/6)

DOCUMENTI ACQUISITI : 1

DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	96064690769	ASSOCIAZIONE PROLOCO TRAMUTOLA



Componenti in carica del consiglio direttivo al 13.11.2017

Vincenzo Lo Sasso - Presidente

Salvatore D'Elia - Vice presidente

Rosa Notaroberto - Segretario

Vincenza Bianco - tesoriere

Fausto Sanchez - consigliere

Rosa Tavolaro - consigliere

revisore dei conti in carica al 13.11.2017

Saverio Mercadante

Probiviri in carica al 13.11.2017

Claudio Sacco

Francesco Calabrese

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

“ Proloco Tramutola”

Il giorno 13.11.2017, del mese di novembre, dell'anno 2017, alle ore 18:00, presso la sede sociale dell'associazione si è riunita in prima convocazione l'Assemblea straordinaria, per discutere e deliberare sul sottospecificato

ORDINE DEL GIORNO

1. modifica statutaria in virtù delle direttive ex nota Regionale dell' Ufficio Sistemi culturali e Turistici del 05/10/2017, prot. n. 157282/11AC regione Basilicata e APT
2. varie ed eventuali

Sono presenti personalmente o per delega scritta i seguenti soci:

Vincenzo Lo Sasso

Rosa Notaroberto

Salvatore D'Elia

Vincenza Bianco

Rosa Tavolaro

Fausto Sanchez

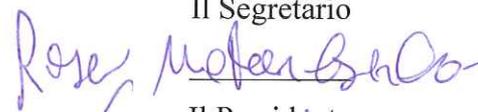
per complessivi n° 6 soci presenti su un totale di 55 soci iscritti.

Il Presidente, constatato la mancanza del numero legale, dichiara che è necessario attendere l'orario della seconda convocazione fissato per le ore 19:00

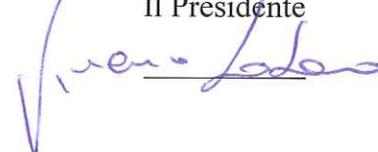
Luogo e data

Tramutola, li 13 novembre 2017

Il Segretario



Il Presidente



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

“ Proloco Tramutola”

Il giorno 13.11.2017, del mese di novembre, dell'anno 2017, alle ore 19:00, presso la sede sociale dell'associazione si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria, per discutere e deliberare sul sotto specificato

ORDINE DEL GIORNO

1. modifica statutaria in virtù delle direttive ex nota Regionale dell' Ufficio Sistemi culturali e Turistici del 05/10/2017, prot. n. 157282/11AC regione Basilicata e APT

Sono presenti personalmente o per delega scritta i seguenti soci:

Vincenzo Lo Sasso

Rosa Notaroberto

Salvatore D'Elia

Vincenza Bianco

Rosa Tavolaro

Fausto Sanchez

Nicola Tardugno

Luigi Marotta

Marianna Magaldi

Antonio Marrano

Giovanna Di Pierri

Calviello Maria

Teresa De Noia

Teresa Murena

Antonella Petrone

Roberto Pisano

per complessivi n° 16 soci presenti su un totale di 55 soci iscritti.

I componenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'Assemblea dei soci il Sig. Vincenzo Lo Sasso e Segretario la Sig. Rosa Notaroberto.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea, dichiara l'Assemblea dell'associazione validamente costituita. Successivamente rende edotti i presenti delle questioni poste all'ordine del giorno, chiama a fungere da Segretario la Sig. Rosa Notaroberto e legge il

nuovo statuto da adottare ai sensi del punto n. 1 dell'ordine del giorno ad alta voce e invita a deliberare, consentendo a ciascun socio di intervenire, sul seguente ordine del giorno:

1. modifica statutaria in virtù delle direttive ex nota Regionale dell' Ufficio Sistemi culturali e Turistici del 05/10/2017, prot. n. 157282/11AC regione Basilicata e APT

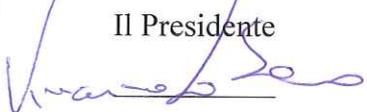
Conclusa la discussione, il Presidente mette ai voti quanto proposto ed esposto al punto 1 dell'ordine del giorno. L'assemblea delibera la modifica dello statuto all'unanimità.

Il Presidente alle ore 20.30, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Luogo e data

Tramutola, li 13 novembre 2017

Il Segretario

Il Presidente


Cognome **LO SASSO**
 Nome **Vincenzo**
 nato il **10 Giugno 1980**
 (atto n. **129** p. **I** s. **A**)
 a **MARSICOVETERE Potenza**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **Tramutola**
 Via **Quinto Orazio Flacco, 20**
 Stato civile **// // //**
 Professione **Tributarista**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **M. 1,75**
 Capelli **Neri**
 Occhi **Verdi**
 Segni particolari **Nessuno.**



Firma del titolare *Vincenzo Lo Sasso*
Tramutola, 04/09/2008

Impronta del dito indice sinistro

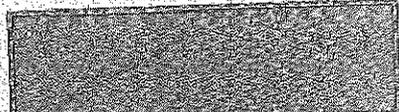
IL SINDACO
 d'ordine del sindaco
 il Funzionario incaricato
Filomena D'Agro

N. **321**
 Esatte **E. 5,42 + S. 16 Supl.**



La presente è valida fino
 al 03/09/2018

AO7238122



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 TRAMUTOLA

CARTA D'IDENTITA'
N° AO7238122

DI
LO SASSO
VINCENZO