

Repertorio N. 49249

Raccolta N. 14056- =====

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di maggio. =====

===== 5 maggio 2010 =====

In Villa D'Agri di Marsicovetere alla Via Eugenio Azimonti n. 35. =====

Innanzi a me Dottor **NICOLA GUERRIERO**, Notaio in **Lauria**, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Potenza, Lagonegro e Melfi =====

===== sono presenti =====

1) - **MAROTTA Luigi**, nato a Tramutola (PZ) il 13 luglio 1957, con domicilio in Tramutola (PZ) al Rione San Francesco n. 71, codice fiscale dichiarato MRT LGU 57L13 L326G; =====

2) - **CAPUTI Antonella**, nata a Marsicovetere (PZ) il 19 giugno 1983, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via Giustino Fortunato n. 7, codice fiscale dichiarato CPT NNL 83H59 E977K; =====

3) - **CECCHI Antonio**, nato a Marsicovetere (PZ) il 21 dicembre 1986, con domicilio in Tramutola (PZ) al Piazzale Europa n. 3, codice fiscale dichiarato CCC NTN 86T21 E977M; =====

4) - **D'AGROSA Filomena**, nata a Tramutola (PZ) il 1° marzo 1955, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Contrada Caolo n. 11, codice fiscale dichiarato DGR FMN 55C41 L326P; =====

5) - **DE MARCA Giancarlo**, nato a Viggiano (PZ) il 24 agosto 1971, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via Giusti n. 9, codice fiscale dichiarato DMR GCR 71M24 L874S; =====

6) - **DI NOVI Mario Enzo**, nato a Viggiano (PZ) il 17 maggio 1970, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via Fratelli Rosselli n. 21, codice fiscale dichiarato DNV MNZ 70E17 L874V; =====

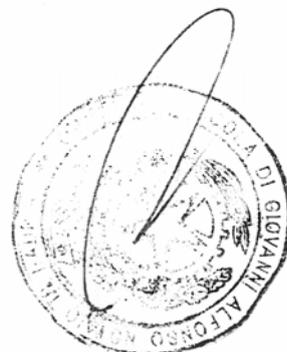
7) - **MERCADANTE Saverio**, nato a Viggiano (PZ) il 1° luglio 1965, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via A.B. De Caro n. 1, codice fiscale dichiarato MRC SVR 65L01 L874Z; =====

8) - **SIMONE Stefano**, nato a Lagonegro (PZ) il 10 settembre 1979, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via Mazzini n. 123, codice fiscale dichiarato SMN SFN 79P10 E409X; =====

9) - **TARDUGNO Nicola**, nato a Tramutola (PZ) il 5 dicembre 1956, con domicilio in Tramutola (PZ) al Rione Cappuccini n. 21, codice fiscale dichiarato TRD NCL 56T05 L326S; =====

10) - **TEDESCO Vincenzo**, nato a Marsicovetere (PZ) il 31 gennaio 1986, con domicilio in Tramutola (PZ) al

REGISTRATO A LAGONEGRO
IL 17/05/2010
AL FEO MOD. I 1/c



Vico II Giuseppe Mazzini n. 7, codice fiscale dichiarato TDS VCN 86A31 E977Q; =====

11) - TROCCOLI Maria Pia, nata a Melbourne (Australia) il 12 maggio 1964, con domicilio in Tramutola (PZ) alla Via Giustino Fortunato n. 8, codice fiscale dichiarato TRC MRP 64E52 Z700W. =====

Detti componenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue: =====

1. E' costituita tra i componenti una Associazione senza scopo di lucro denominata: **"PRO LOCO TRAMUTOLA"**.

2. L'Associazione ha sede legale in Tramutola (PZ) alla Via V. Ferroni n.4. =====

3. La durata dell'associazione è illimitata =====

4. L'Associazione ha per scopo quello di promuovere in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuovere la crescita sociale. In via esplicativa e non esaustiva rientrano quindi nei compiti dell'Associazione: =====

a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti e Associazioni che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione; =====

b) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione; =====

c) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità; =====

d) organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva; =====

e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali; tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche; ==

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto



in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;
g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie. =====

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie (queste ultime solo se occasionali e comunque non rivolte al pubblico) utili per il raggiungimento dello scopo sociale. =====

Essa intende beneficiare di tutte le agevolazioni fiscali e finanziarie previste dalla vigente normativa.

5. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente. In particolare l'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:

a. dalle quote associative annualmente stabilite dal Consiglio Direttivo e/o dai contributi straordinari degli associati; =====

b. contributi di privati; =====

c. eredità, donazioni e legati; =====

d. contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni Pubbliche, Organismi Internazionali; anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; =====

e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, e rimborsi derivanti da convenzioni; =====

f. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; =====

g. erogazioni liberali dei Soci e di terzi; =====

h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni; =====

i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. =====

6. L'Associazione è retta dallo statuto sociale composto di 19 (diciannove) articoli, che previa lettura da me Notaio datane ai componenti si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale. =====

7. La quota di iscrizione degli associati che entreranno a far parte dell'Associazione durante il primo anno viene fissata in euro 20 (venti). =====



8. In deroga alle norme statutarie, il primo Consiglio Direttivo che rimarrà in carica fino al 30 giugno 2011, viene nominato nelle persone dei signori: =====

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| - MAROTTA Luigi | - Presidente ===== |
| - CAPUTI Antonella | - Vice Presidente ===== |
| - MERCADANTE Saverio | - Tesoriere ===== |
| - TARDUGNO Nicola | - Segretario ===== |
| - CECCHI Antonio | - Consigliere ===== |
| - D'AGROSA Filomena | - Consigliere ===== |
| - DE MARCA Giancarlo | - Consigliere ===== |
| - DI NOVI Mario Enzo | - Consigliere ===== |
| - SIMONE Stefano | - Consigliere ===== |
| - TEDESCO Vincenzo | - Consigliere ===== |
| - TROCCOLI Maria Pia | - Consigliere ===== |

9. Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 (trentuno) dicembre 2010 (duemiladieci). =====

10. Imposte e spese del presente atto, sue annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione qui costituita. =====

Di questo atto, in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ed in parte scritto di mio pugno su fogli tre, per facciate, ho dato lettura, unitamente a quanto allegato, ai costituiti che lo approvano. =====

L'atto viene sottoscritto alle ore quattordici. =====

Firmato in originale =====

Luigi Marotta =====

Antonella Caputi =====

Antonio Cecchi =====

Filomena D'Agrosa =====

Giancarlo De Marca =====

Mario Enzo Di Novi =====

Saverio Mercadante =====

Stefano Simone =====

Nicola Tardugno =====

Vincenzo Tedesco =====

Troccoli Maria Pia =====

Nicola Guerriero Notaio segue sigillo =====



===== ALLEGATO "A" =====

=== al N. 49249 di Rep. ed al N.14056 di Racc. ===

===== STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAMUTOLA =====

ART. 1 - DENOMINAZIONE - SEDE =====

1. E' costituita un'associazione denominata "Pro Loco Tramutola".

L'Associazione ha sede in Tramutola alla Via V. Ferroni n.4.

Nell'ambito territoriale del Comune di Tramutola il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale.

ART. 2 - COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA' =====

1. La Pro Loco Tramutola riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico, gastronomico del territorio del Comune di Tramutola e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

2. La Pro Loco Tramutola non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima in forma volontaria secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democraticità e gratuità delle cariche e della trasparenza dei bilanci. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro loco è apolitica e apartitica.

3. La Pro Loco Tramutola aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Basilicata.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE =====

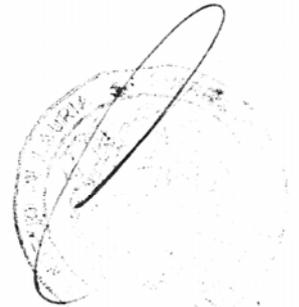
Le finalità che la Pro Loco Tramutola ha come oggetto sociale sono: =====

1) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti e Associazioni che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione intendono impegnarsi per la loro realizzazione; =====

2) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione; =====

3) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità; =====

4) organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto



finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva; =====

e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali; tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche; ==

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie. =====

2. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti. =====

3. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con enti pubblici e privati. =====

ART. 4 ADEMPIMENTI DELLA PRO LOCO =====

La Pro Loco, previa la sua iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco, è tenuta a trasmettere all'A.P.T. (Azienda Promozione Turistica) entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello in cui si intendono svolgere attività: =====

1. una relazione illustrativa sulla attività svolta nell'anno precedente; =====

2. il bilancio di previsione dell'anno successivo; =====

3. una relazione illustrativa sull'attività programmata per l'anno a cui il bilancio di previsione si riferisce. =====

ART. 5 - SOCI =====

1. I Soci della Pro Loco Tramutola si distinguono in:

a. Soci Ordinari; =====

b. Soci Sostenitori; =====

c. Soci Benemeriti; =====

d. Soci Aggregati; =====

e. Soci Onorari. =====

2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel Comune ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Tramutola. =====

3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordi-

narie. =====

4. Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco Tramutola. =====

5. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Tramutola. =====

6. Sono soci aggregati coloro che condividono gli scopi e le attività dell'associazione e non hanno raggiunto il 18° anno di età. =====

7. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei. ==

ART. 6 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI =====

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; =====

2. Tutti i Soci, purchè maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto: =====

a. di voto per eleggere il Consiglio Direttivo, il Revisore dei Conti, il Collegio dei Probiviri ed il Presidente Onorario; =====

b. di essere eletti alle cariche della Pro Loco (ad esclusione dei soci onorari) =====

c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco; =====

d. a ricevere tessera della Pro Loco; =====

e. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; =====

f. a frequentare i locali della Pro Loco; =====

g. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco. =====

3. I Soci hanno l'obbligo di: =====

a. rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco; =====

b. versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco; =====

c. non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco. =====

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO =====

1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Tramutola a seguito del versamento della quota associativa annuale. =====

2. La quota associativa è intrasmissibile e non riva-
lutabile. =====

3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Tramutola per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

ART. 8 - ORGANI =====

1. Sono organi della Pro Loco Tramutola: =====

a. l'Assemblea dei Soci; =====



- b. il Consiglio Direttivo; =====
- c. il Presidente; =====
- d. il Segretario ed il Tesoriere; =====
- e. il Revisore dei Conti; =====
- f. il Collegio dei Probiviri; =====
- g. il Presidente Onorario. =====

2. Gli organi statutari della Pro Loco, in relazione all'art.26, comma 1, lettera e) della L.R. 4 giugno 2008, n. 7, assicurano la disponibilità a sottoporre l'attività dell'Associazione al controllo, anche delegato, dell'Autorità regionale competente =====

ART. 9 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI =====

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata; =====

2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali; =====

3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea). E' consentita una delega, da rilasciarsi in forma scritta ad altro socio; =====

4. L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. =====

In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea. Allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio Direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida: =====

* in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; =====

* in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; =====



5. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci. =====

6. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di maggio. =====

7. L'Assemblea straordinaria è convocata: =====

a. dal Presidente quando ne ravvisi la necessità; ===

b. dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio; =====

c. a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci; =====

d. per lo scioglimento della Pro Loco. =====

8. La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita dall'affissione dell'avviso di convocazione con modalità idonee a portarlo a conoscenza dei Soci. =====

9. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti espressi. =====

10. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale. =====

ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO =====

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 7 membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti, l'Assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore a 11 componenti. =====

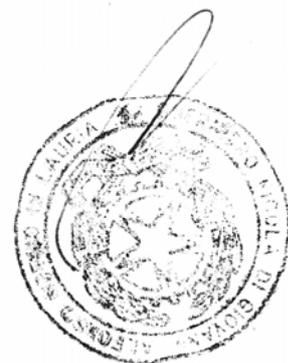
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo. =====

3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili. =====

4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, o a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei suoi Componenti. =====

5. I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma. =====

6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, se-



condo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo. =====

7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente. =====

9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la determinazione della quota ordinaria di iscrizione, dovuta annualmente dai soci ordinari e sostenitori, la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. =====

10. Le riunioni del Consiglio Direttivo verranno adeguatamente pubblicizzate. =====

11. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto a voto. =====

12. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso. ==

ART. 11 - IL PRESIDENTE =====

1. Il Presidente della Pro Loco Tramutola è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo. =====



2. Il Vice Presidente, è nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno. =====

3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. =====

4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente. =====

5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente. =====

6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco Tramutola, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco. ==

7. E' assistito dal Segretario. =====

ART. 12 - IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE =====

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno. =====

2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

3. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali. ==
Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco Tramutola e le relative registrazioni. =====

5. E' possibile con decisione del Consiglio affidare i due incarichi ad un solo Consigliere. =====

ART. 13 - IL REVISORE DEI CONTI =====

1. Il Revisore dei conti è eletto a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. =====

2. Il Revisore dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale. =====

3. Il Revisore dei conti è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto. =====

4. Il Revisore dei conti dura in carica tre anni ma decade in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; esso è rieleggibile. =====

ART. 14 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI =====

1. Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, dall'Assemblea dei Soci. =

2. I Probiviri hanno il compito di controllare il ri-



spetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci. =====

3. I Proviviri durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili. =====

ART. 15 - IL PRESIDENTE ONORARIO =====

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco Tramutola. =====

2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. =====

ART. 16 - ENTRATE E SPESE =====

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono =====

a. dalle quote associative annualmente stabilite dal Consiglio Direttivo e/o dai contributi straordinari degli associati; =====

b. contributi di privati; =====

c. eredità, donazioni e legati; =====

d. contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni Pubbliche, Organismi Internazionali; anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie; =====

e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, e rimborsi derivanti da convenzioni; =====

f. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; =====

g. erogazioni liberali dei Soci e di terzi; =====

h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni; =====

i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. =====

2. Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco Tramutola sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci; =====

3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Tramutola devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto; =====

4. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da



mobili e immobili compresi nell'inventario. =====

ART. 17 - PRESTAZIONI DEI SOCI =====

1. La Pro Loco Tramutola si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. =====

2. Tutte le cariche della Pro Loco Tramutola sono gratuite. =====

3. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco Tramutola nell'ambito delle attività istituzionali. ==

4. Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco Tramutola) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. =====

ART. 18 - SCIoglimento. =====

1. L'eventuale scioglimento della Pro Loco Tramutola sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 dei voti presenti. =====

2. In caso di scioglimento, dell'Associazione i beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della regione o di enti pubblici sono conferiti All'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'associazione stessa o con autorizzazione regionale, si procede alla devoluzione degli stessi ad altro ente pubblico o associazioni che perseguono finalità sociali. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede. =====

ART. 19 - NORME FINALI =====

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile nonché le norme regionali vigenti. =====

Firmato in originale =====

Luigi Marotta =====

Antonella Caputi =====

Antonio Cecchi =====

Filomena D'Agrosa =====

Giancarlo De Marca =====

Mario Enzo Di Novi =====

Saverio Mercadante =====



Stefano Simone =====
Nicola Tardugno =====
Vincenzo Tedesco =====
Troccoli Maria Pia =====
Nicola Guerriero Notaio segue sigillo =====